



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos de apoio administrativo e financeiro junto a Prefeitura Municipal de Miraima.

2- CONTRATANTES:

Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento

Secretaria de Saúde

Secretaria de Educação

3- ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:

Serviços especializados de apoio administrativos na elaboração de consultas prévias, propostas e/ou planos de trabalho;

Preparação de documentos em atendimento as demandas contratuais;

Análise de dados contábeis na preparação de prestação de contas parcial e final;

Preparação e encaminhamento de material para envio por correio ou meio digital em atendimento as diligências contidas nos sistemas informatizados do Governo Federal e Estadual;

Apoio da execução do Planejamento Financeiro a partir da identificação de recursos consignados no orçamento Geral da União;

Apoio da execução do Planejamento Financeiro com análise da situação de adimplência do Município através do CAUC, CADIN, SIAF e SIAPI;

Execução de desenhos técnicos relacionados a arquitetura e engenharia;

Digitação e arquivamento de documentos;

Prestação de serviços de escritório virtual;

Manutenção de um técnico em Brasília para encaminhamento de papéis e documentos, visando a resolução de pendências na natureza técnica, junto aos Ministérios.



4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei no 8.666/93.

Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

Oferecer condições de trabalho ao CONTRATADO, nos locais dos serviços, caso seja necessária à visita da CONTRATADA à Prefeitura Municipal.

5.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Prestar os serviços, objeto do contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, neste termo contratual, e na(s) proposta(s) vencedora(s) da sessão.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório que originou o presente contrato.

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do objeto contratual.

Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal;

6.0- DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Em atenção ao artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do presente termo de contrato será fiscalizada por servidor devidamente designado para esta tarefa, o qual a Portaria ou Ato de Nomeação serão oportunamente juntados aos autos do processo, ao qual manterá anotações e ressalvas acerca da correção ou incorreção da execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, ao qual compete ainda:

I – Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento de que trata a cláusula sétima do referido contrato, ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este contrato;

II – Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

7.0 – DA FORMA DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de
Miraima



7.1 - Os pagamentos serão realizados mensalmente apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela CONTRATANTE, que atestará a execução dos serviços.

7.2 - As despesas decorrentes da execução dos serviços ficarão por conta da classificação orçamentária prevista no Orçamento Geral do Município - OGM e de acordo com a seguinte distribuição e dotação:

30% = SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
0901.04.122.0014.2.054	MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
3.3.90.39.00	ELEMENTO DE DESPESAS
35% = SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
0201.12.122.0014.2.007	MANUT. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3.3.90.39.00	ELEMENTO DE DESPESAS
35% = SECRETARIA DE SAÚDE	
0401.10.122.0014.2.024	MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.39.00	ELEMENTO DE DESPESAS

8.0 - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O contrato vigorará por 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.



Prefeitura Municipal de
Miraíma



ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAÍMA
REF. TOMADA DE PREÇOS Nº. 03.2017.TP.DS

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos de apoio administrativo e financeiro junto a Prefeitura Municipal de Miraíma.

Item	Especificação	Unid	Quant	V. Mensal	V. Total
01	Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos de apoio administrativo e financeiro junto a Prefeitura Municipal de Miraíma, conforme termo de referência	Mês	12		
VALOR GLOBAL					R\$:

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, taxas e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o serviço objeto da presente licitação.

Proponente:

Endereço:

CNPJ:

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de Execução dos Serviços: Conforme Edital.

Cidade (UF), ____ de ____ de ____.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAÍMA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____ E A EMPRESA

_____ PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

A **Prefeitura Municipal de Miraíma**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Esplanada da Estação, nº 433, Centro, Miraíma, Ce, Miraíma/CE, inscrito no CNPJ (M.F) sob o nº 10.517.563/0001-05, através da Secretaria de _____, neste ato representada pelo Secretário (a) de _____, Sr(a). _____, denominado de **CONTRATANTE**, e, do outro lado, _____ com sede em _____, à _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ(M.F) sob o nº _____, neste ato representado por _____, ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Edital de Tomada de Preços nº 03.2017.TP.DS, Processo nº 03.2017.TP.DS em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 - O presente contrato tem como fundamento a Tomada de Preços nº 03.2017.TP.DS, devidamente homologada pelo(a) Secretário(a) e a proposta da **CONTRATADA**, tudo parte integrante deste Termo, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO CONTRATUAL

2.1 - O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos de apoio administrativo e financeiro junto a Prefeitura Municipal de Miraíma.**

Item	Especificação	Unid	Quant	V. Mensal	V. Total
01	Contratação de empresa especializada para prestar serviços técnicos de apoio administrativo e financeiro junto a Prefeitura Municipal de Miraíma, conforme termo de referência	Mês	12		
VALOR GLOBAL					R\$:

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO



3.1 - O valor Contratual mensal importa na quantia de R\$ _____ (_____), perfazendo os 12 (doze) meses o valor global de R\$ _____ (_____), assim distribuídos:

SECRETARIAS	%	VALOR
Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento	30%	
Secretaria de Educação	35%	
Secretaria de Saúde	35%	
VALOR MENSAL	100%	
VALOR TOTAL	100%	

CLÁUSULA QUARTA - DOS REAJUSTES

4.1 - Será admitido o reajustamento dos preços, somente se ultrapassado o prazo mínimo, com as devidas e justificadas prorrogações contratuais, de 12 (doze) meses da data do início dos serviços, onde será adotado o IGPM, apurado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, ou outro que venha a substituí-lo, de acordo com a conveniência da administração.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

5.1 - O contrato vigorará por 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

6.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão realizados mensalmente mediante apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela CONTRATANTE, que atestará a execução dos serviços.

7.2 - As despesas decorrentes da execução dos serviços ficarão por conta da classificação orçamentária prevista no Orçamento Geral do Município - OGM e de acordo com a seguinte distribuição e dotação:

30% = SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
0901.04.122.0014.2.054	MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO



3.3.90.39.00	ELEMENTO DE DESPESAS
35% = SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
0201.12.122.0014.2.007	MANUT. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3.3.90.39.00	ELEMENTO DE DESPESAS
35% = SECRETARIA DE SAÚDE	
0401.10.122.0014.2.024	MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.39.00	ELEMENTO DE DESPESAS

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei no 8.666/93.

8.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

8.3 - Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

8.4 - Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

8.5 - Oferecer condições de trabalho ao CONTRATADO, nos locais dos serviços, caso seja necessária à visita da CONTRATADA à Prefeitura Municipal.

CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - Prestar os serviços, objeto do contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital de Tomada de Preços nº 03.2017.TP.DS, neste termo contratual, e na(s) proposta(s) vencedora(s) da sessão.

9.2 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório que originou o presente contrato.

9.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do objeto contratual.

9.4 – Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal;

CLÁUSULA DECIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 – As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com o vencedor, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias nº **0901.04.122.0014.2.054 (Administração, Finanças e Planejamento)** **0401.10.122.0014.2.024 (Saúde)** **0201.12.122.0014.2.007 (Educação)**, elemento de despesas nº **3.3.90.39.00**, com recursos provenientes do Tesouro Municipal.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Pela inexecu o total ou parcial das obriga es assumidas, garantida a prévia defesa, a Administra o poderá aplicar   Contratada, as seguintes san es:

- a) advertência;
- b) multa:
 - b.1) Multa de 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de cláusula ou condi o prevista no contrato;
 - b.2) Multa de 0,3% (tr s décimo por cento) ao dia até o trigésimo dia de atraso, por paralisa o dos serviços;
 - b.3) Os valores das multas referidas nestas cláusulas serão descontadas *ex-officio* da **CONTRATADA**, mediante subtra o a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a Prefeitura Municipal de Miraíma, independente de notifica o ou interpela o judicial ou extrajudicial;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licita o e impedimento de contratar com a Administra o, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- d) Declara o de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administra o Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da puni o ou até que a contratante promova sua reabilita o.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 - O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licita o poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei n  8.666/93.

12.2 - Na hipótese de ocorrer   rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n  8.666/93,   Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1  a 4 , da Lei citada.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 - Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei n  8666/93 e suas altera es.

13.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante peti o devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida   Prefeitura Municipal.

13.3 - Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de Miraíma e encaminhados   Comissão de Licita o.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZA O DOS SERVIÇOS

14.1 - Em aten o ao artigo 67 da Lei Federal n  8.666/93, a execu o do presente termo de contrato será fiscalizada por servidor devidamente designado para esta tarefa, o qual a Portaria ou Ato de Nomea o serão oportunamente juntados aos autos do processo, ao qual manter  anota es e ressalvas acerca da corre o ou incorre o da execu o dos serviços, determinando o que for necessário   regulariza o das faltas ou defeitos observados, ao qual compete ainda:

I – Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento de que trata a cláusula sétima do referido contrato, ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este contrato;



Prefeitura Municipal de
Miraima



II – Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Miraima, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertadas as partes firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Miraima/CE, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

01.

Nome:
C.P.F.:

02.

Nome:
C.P.F.:



Prefeitura Municipal de
Miraima



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

TOMADA DE PREÇOS N.º 03.2017.TP.DS

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura, nome e número da identidade do declarante)



Prefeitura Municipal de
Miraima



ANEXO V
DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

TOMADA DE PREÇOS N.º 03.2017.TP.DS

A empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede _____ declara, em atendimento ao previsto no edital do Tomada de Preços n.º 03.2017.TP.DS que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura, nome e número da identidade do declarante)

OBS.: Se a empresa possuir menor de 16 (dezesesseis) anos, na condição de aprendiz, desde que maior de 14 (quatorze) anos, deverá declarar essa condição.



Prefeitura Municipal de
Miraíma



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO
PORTE

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAÍMA
TOMADA DE PREÇOS Nº 03.2017.TP.DS
Comissão Permanente de Licitação

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Edital de Tomada de Preços nº _____ sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa – ME (ou ser empresa de pequeno porte - EPP) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

_____, ____ de ____ de 2017.

(Representante legal)